



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: supervisar y dar seguimiento a los procesos relacionados con la planeación institucional, la evaluación del desempeño y el cumplimiento de metas, realizar la verificación de la congruencia entre los objetivos establecidos y los resultados reportados, análisis de indicadores de gestión, así como la validación de evidencias que respalden el cumplimiento de metas institucionales.

Resumen:

El día miércoles 01 de octubre me trasladé al Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, arribando a las instalaciones a las 9:00 horas. Fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Victoria Ruiz Olvera, y por el responsable de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. Inicié las actividades con una reunión de trabajo para contextualizar los objetivos de la visita, enfocando la agenda del día en el análisis de los procesos de planeación institucional y la revisión del avance en el cumplimiento de metas programadas en el presente ejercicio. Procedí con la revisión documental del Programa Operativo Anual (POA), las metas establecidas y los informes de avances emitidos en los trimestres anteriores. Posteriormente, realicé un análisis de los indicadores de gestión reportados en los sistemas institucionales, cotejando la congruencia entre los datos reportados y la evidencia física y digital presentada por el plantel. Se revisaron carpetas de seguimiento con evidencias fotográficas, actas, registros de actividades y documentación soporte de tipo administrativo y académico. Durante la jornada también se atendieron observaciones específicas relacionadas con la integración de reportes mensuales, recomendando acciones de mejora para fortalecer la trazabilidad documental. Concluí la jornada a las 17:30 horas, habiendo recabado información relevante sobre el grado de cumplimiento institucional en este plantel. Pernocté en la ciudad de San Cristóbal de las Casas con el objetivo de continuar la comisión al día siguiente en la ciudad de Altamirano.

El jueves 02 de octubre me trasladé por vía terrestre a la ciudad de Altamirano, arribando al Plantel CONALEP Altamirano aproximadamente a las 9:45 horas. Fui recibido por el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y por la responsable de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Inicié las actividades con una reunión de diagnóstico donde se discutieron los avances generales del plantel en materia de planeación, así como los retos particulares en el seguimiento a las metas de gestión y desempeño. Posteriormente, procedí a la revisión del expediente institucional del POA, evaluando la alineación entre los objetivos estratégicos y las acciones realizadas durante los tres primeros trimestres del año. Revisé los indicadores de gestión reportados en las plataformas institucionales, solicitando evidencia documental para validar la veracidad y pertinencia de los datos. Se llevó a cabo un recorrido físico por las instalaciones, en donde se constataron las condiciones operativas de los talleres, laboratorios y espacios administrativos, cotejando la infraestructura disponible con las metas establecidas para el fortalecimiento académico y técnico. Durante la jornada se realizaron observaciones específicas en torno a la documentación que respalda el cumplimiento de actividades de vinculación, capacitación docente y seguimiento de egresados, y se acordó el fortalecimiento del archivo digital para una mejor organización y acceso a la evidencia. Finalicé las actividades a las 17:00 horas, destacando la disposición del equipo directivo para implementar mejoras sugeridas. Pernocté en la ciudad de Altamirano, previendo el traslado a Ocosingo la mañana siguiente.

El viernes 03 de octubre me dirigí a primera hora al municipio de Ocosingo, llegando al Plantel CONALEP Ocosingo aproximadamente a las 9:15 horas. Fui recibido por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por el responsable de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. La jornada comenzó con una presentación general del estado actual del plantel en cuanto a metas institucionales, cumplimiento del POA y retos específicos del contexto local. Posteriormente, procedí a una revisión minuciosa de los indicadores de gestión reportados, analizando su coherencia con las evidencias presentadas en expedientes físicos y digitales. Verifiqué la correcta integración de documentación probatoria de actividades académicas, administrativas, de vinculación y formación dual, así como los resultados de seguimiento a egresados. Se identificaron áreas de oportunidad en cuanto a la sistematización de evidencias y en el uso de formatos actualizados para la entrega de informes. Durante la jornada se desarrolló una reunión con el equipo administrativo para reforzar criterios de calidad documental y fortalecer el control interno del archivo institucional. Asimismo, realicé un recorrido por las instalaciones para identificar posibles vínculos entre el uso de infraestructura y el cumplimiento de metas estratégicas. Finalicé las actividades del día a las 16:30 horas, dejando constancia de recomendaciones específicas para fortalecer el alineamiento entre la planeación estratégica y la operación institucional. Pernocté en la ciudad de Ocosingo para emprender el regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez el día siguiente.

El sábado 04 de octubre emprendí el regreso por vía terrestre desde Ocosingo hacia la ciudad de Tuxtla Gutiérrez.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:
Memorándum de Comisión:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 08 de octubre de 2025
Memorándum No. CONALEP/DG/352/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA

SUBCOORDINADOR